

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Pientraktorin hankinta**  
**TRE:8998/02.07.01/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavola, puh. 050 554 5831, etunimi.p.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Nuorisopalvelujohtaja Jukka Etu-Seppälä, puh. 050 342 2812, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksyn Hankkija Oy:ltä (y-tunnus 0224546-6) tehdyn Avant 735 - pientraktorihankinnan hintaan 39 919,25 euroa, alv 0 %.

**Perustelut**

Nuorisopalvelujohtaja Jukka Etu-Seppälä on selvittänyt vaihtoehtoja pientraktorin hankintaan. Hankkija Oy on tarjonnut 26.8.2021 päivätyllä tarjouksella Avant 735 -pientraktoria hintaan 39 919,25 euroa, alv 0 %.

Traktoria tullaan käyttämään Antaverkan leirikeskuksessa vahtimestarin toimesta leirikeskuksen piha-alueiden ja rakennusten huoltotehtävissä. Tarjottu traktori täyttää liikunnan ja nuorison palveluryhmän edellyttämät käyttötarkoitustarpeet. Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta.

Esitän, että Hankkija Oy:ltä (y-tunnus 0224546-6) hankitaan Avant 735 - pientraktori kokonaishintaan 39 919,35 euroa, alv 0 %.

Tarjous sisältää traktorin valmiiksi tiekäyttöön rekisteröitynä, suomenkieliset käyttö- ja huolto-ohjeet sekä käyttöopastuksen. Hankinta maksetaan kustannuspaikalta 137329 ja prr-osalta IO1370\_LIINU\_2021\_1\_4.

Liikunta- ja nuorisajohtajan päätösvalta asiassa perustuu sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätökseen 15.11.2021, § 54, Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäntö 16.11.2021 alkaen.

**Tiedoksi**

Jukka Etu-Seppälä, liikuntapalvelut talous,  
hankintapalvelut@tuomilogistiikka.fi, sisaintarkastus@tampere.fi

Liitteet:

1 tarjous 26.8.2021.pdf

**Allekirjoitus**

Liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavola

**Tampere**

Liikunta- ja nuorisajohtaja

**Viranhaltijapäätös**

30.12.2021

2 (4)

**§ 153**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 153

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.